**Votre Adresse**

**Adresse du bailleur**

**LRAR**

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter aux fins de vous demander **un report/annulation** des loyers de mon local commercial situé à l’adresse suivante : **XX** dont vous êtes le propriétaire pour la période allant du 12 mars jusqu’à l'expiration d'un délai de deux mois après la date de cessation de l'état d'urgence sanitaire déclaré.

Je vous rappelle que du fait de l’obligation de fermeture imposée par le gouvernement, je n’ai pu générer aucun chiffre d’affaires pendant cette période. En conséquence, il m’est impossible de vous régler les loyers dus durant ces mois de pandémie.

(**Seulement si report :** De plus, bénéficiant du fonds de solidarité mis en place par l’Etat, je me permets de vous solliciter afin d’obtenir un report de mes échéances de loyer ainsi qu’un plan de règlement de ces créances, au regard de l’Ordonnance n° 2020-316 du 25 mars 2020.

En conséquence, je vous demande de bien vouloir **annuler/reporter** mes créances de loyer pour les mois **du 12 mars à la date de cessation de l’état d’urgence sanitaire** et cela dans le but de sauver mon entreprise. Une fois la reprise d’activité effectuée, je serais en mesure de vous proposer un plan de règlement de ces créances.

Ou

Proposition d’un plan de règlement.

Comptant ainsi sur votre compréhension,

Je vous prie d’agréer Madame, Monsieur, en l’expression de mes salutations distinguées.

**Date, lieu**

**Nom prénom, signature**.

**PJ : copie du récépissé attestant du bénéfice du fonds de solidarité par mon entreprise sur les mois concernés.**